

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки, стажу государственной гражданской службы, профессионально-функциональным знаниям и умениям, необходимым для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Управлении по социальной поддержке военнослужащих в отставке и патриотическому воспитанию при Главе Донецкой Народной Республики

№ п/п	Наименование должности	Категория и группа должностей	Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики к:		
			уровню профессионального образования, специальностям и направлениям подготовки	Профессионально-функциональным знаниям	Профессионально-функциональным умениям
1	Заместитель начальника отдела патриотического воспитания и проведения мероприятий Департамента патриотического воспитания	«Руководители», главная группа должностей	Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалист или магистратура	Знание государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка). Знание основ: Конституции Донецкой Народной Республики; Закона Донецкой Народной Республики от 16.01.2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе»; Закона Донецкой Народной Республики от 20.04.2015 года № 32-ПНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; основ этики и делового общения; правила подготовки проектов локально-нормативных актов и этапы его разработки.	Планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; оперативно принимать решения; проводить мониторинг законодательства; умение руководить подчиненными; эффективно планировать, организовывать работу сектора, контролировать ее выполнение; разработка, рассмотрение и согласование проектов локально-нормативных актов и других документов; разработка методических материалов, разъяснений по вопросам, входящих в компетенцию сектора; подготовка отчетов, докладов, служебных, докладных записок, писем; подготовка ответов на обращения граждан, других государственных органов и организаций.
2	Главный специалист Сектора военно-патриотического воспитания Департамента	«Специалисты», главная группа должностей	Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалист или магистратура	Знание государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка). Знание основ: Конституции Донецкой Народной Республики; Закона Донецкой Народной Республики от 16.01.2020 года № 91-ПНС «О государственной гражданской службе»;	Умение организовывать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения, обработки и редактирования информации в сфере его профессиональной деятельности; уметь развивать свой культурный уровень, соотнося его с уровнем развития групповой и организационной культуры;

	патриотическое воспитание			Закон Донецкой Народной Республики от 20.04.2015 года № 32-ИНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; основ этики и делового общения; правила подготовки проектов локально-нормативных актов и этапы его разработки.	умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение оперативно принимать решения в пределах своей компетенции; умение определять наиболее оптимальные пути решения проблем.
3	Начальник отдела по социальной поддержке военнослужащих в отставке Департамента по социальной работе	«Руководители», главная группа должностей	Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалист или магистратура	Знание государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка). Знание основ: Конституции Донецкой Народной Республики; Закон Донецкой Народной Республики от 16.01.2020 года № 91-ИНС «О государственной гражданской службе»; Закон Донецкой Народной Республики от 20.04.2015 года № 32-ИНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; Закон Донецкой Народной Республики от 12.12.2014 года № 03-ИНС «О государственной тайне»; Закон Донецкой Народной Республики от 20.02.2015 года № 13-ИНС «Об обращении граждан»; основ этики и делового общения; правила подготовки проектов локально-нормативных актов и этапы его разработки; понятия процедуры рассмотрения обращений граждан	Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; умение оперативно принимать решения; проводить мониторинг законодательства; умение руководить подчиненными; умение определять основные направления деятельности по социальной поддержке военнослужащих в отставке, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики; Изучает проблемы военнослужащих в отставке, участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;
4	Главный специалист Сектор информационного обеспечения и анализа Департамента по социальной работе	«Специалисты», главная группа должностей	Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалист или магистратура, по направлению подготовки по одной из специальностей связанных с техническим обслуживанием и программным	Знание государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка). Знание основ: Конституции Донецкой Народной Республики; Закон Донецкой Народной Республики от 16.01.2020 года № 91-ИНС «О государственной гражданской службе»; Закон Донецкой Народной Республики от 20.04.2015 года № 32-ИНС «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики»; основ этики и делового общения;	умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; Умение организовать работу сетевой инфраструктуры для организации работы по вопросам документооборота; Знание и умение устанавливать на серверы и рабочие станции сетевое и иное программное обеспечение, проводить конфигурацию системы на сервере;

			обеспечением компьютерного и сетевого оборудования	правила подготовки проектов локально-нормативных актов и этапы его разработки.	умение сопровождать в рабочем состоянии компьютерную технику, определять причины поломки.
5	Главный специалист планово-финансового отдела	«Специалисты», главная группа должностей	Наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалист или магистратура	<p>Знание государственного языка Донецкой Народной Республики (русского языка).</p> <p>Знание основ:</p> <p>Конституции Донецкой Народной Республики; Закон Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете» от 25.12.2020 г. №223-ПНС</p> <p>Закон Донецкой Народной Республики от 28.06.2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республики» (с дополнениями и изменениями); Закон Донецкой Народной Республики от 06.03.2015 года № 19-ПНС «Об оплате труда» (с дополнениями и изменениями);</p> <p>Указ Главы Донецкой Народной Республики от 29.12.2018 года №168 «Об оплате труда государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Администрации Главы Донецкой Народной Республики» (с дополнениями и изменениями)</p>	<p>умение эффективно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>разработка проектов локальных нормативных актов и других документов;</p> <p>разработка методических материалов, разъяснений по вопросам, входящих в компетенцию главного специалиста; подготовка отчетов, докладов, служебных, докладных записок, проектов писем;</p> <p>подготовка ответов на обращения граждан, других органов государственной власти и организаций.</p>